



## Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego 2014-2020

### UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Praca na horyzoncie!” nr RPMP.08.02.00-12-0099/18  
realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego  
Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020

Zawarta dnia ..... r. w Tarnowie pomiędzy:

**Krystyną Gdela** prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą Gdela Krystyna AKUSTICA.MED z siedzibą w 21-500 Biała Podlaska ul. Księdza Zbigniewa Bieńkowskiego 4 lok. 3, numer wpisu 13546, NIP 537-125-90-02, REGON 060372427 reprezentowaną przez Roberta Gdelę na podstawie udzielonego pełnomocnictwa, zwaną dalej **Organizatorem**

**a**

**Panem/Panią**

.....

PESEL ....., zamieszkałym/ą

.....

.....

zwanym/ą dalej Uczestnikiem **Projektu** (UP).

### PREAMBUŁA

Niniejsza umowa została zawarta na potrzeby realizacji Projektu pt.: „Praca na horyzoncie!” nr RPMP.08.02.00-12-0099/18 realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Umowa reguluje prawa i obowiązki stron w zakresie udziału Uczestnika/czki w projekcie realizowanym przez Organizatora.

### §1 Postanowienia ogólne

Przedmiotem niniejszej Umowy jest udział Uczestnika/czki w prowadzonym przez Organizatora projekcie realizowanym w celu przywrócenia zdolności do zatrudnienia 72 osób w wieku 30 lat i więcej pozostających bez pracy w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy- będących osobami niepełnosprawnymi (min. 60 os) i/lub osobami w wieku 50 lat i więcej (min. 12 os ), zamieszkujących na obszarze podregionu tarnowskiego poprzez kompleksowe zindywidualizowane wsparcie aktywizacyjne obejmujące między innymi indywidualne oraz grupowe poradnictwo zawodowe wraz z utworzeniem IPD, indywidualne pośrednictwo pracy, grupowe warsztaty motywacyjne z psychologiem, indywidualne szkolenia zawodowe zgodne z predyspozycjami danego uczestnika i potrzebami lokalnego rynku pracy oraz staże zawodowe na zasadach określonych w niniejszej Umowie oraz w Regulaminie Projektu.



## Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego 2014-2020

1. Uczestnik/czka Projektu oświadcza, że zapoznał/a się z Regulaminem Projektu „Praca na horyzoncie!”, który dostępny jest na stronie internetowej [www.akusticamed.com](http://www.akusticamed.com) i w Biurze Projektu oraz akceptuje wynikające z Regulaminu Projektu uprawnienia i obowiązki w całości.
2. Uczestnik Projektu oświadcza, że spełnia kryteria rekrutacyjne określone w Regulaminie Projektu.

### § 2 Etapy realizacji projektu

Uczestnik Projektu weźmie udział w poniższych zadaniach:

1. KOMPLEKSOWE INDYWIDUALNE PORADNICTWO ZAWODOWE Z IPD (2 dni x 3 godziny zegarowe tj. 6h/UP w formie indywidualnych konsultacji z doradcą zawodowym, w terminach i godzinach dostosowanych do możliwości UP; terminy realizacji dla 3 edycji: I ed. – sierpień/wrzesień 2018, II ed. – listopad/grudzień 2018, III ed. – luty/marzec 2018). Dla 80% Uczestników przewidziano zwrot kosztu dojazdu<sup>1</sup>
2. GRUPOWE PORADNICTWO ZAWODOWE (4 dni x 4h/gr, 1gr-12os, 16h na 1 gr; terminy realizacji dla 3 edycji: I ed. – sierpień/wrzesień 2018, II ed. – listopad/grudzień 2018, III ed. – luty/marzec 2018). Dla 80% Uczestników przewidziano zwrot kosztu dojazdu.
3. INDYWIDUALNE POŚREDNICTWO PRACY (w formie spotkań indywidualnych w terminach i godzinach dostosowanych do możliwości UP, 7h/ UP, tj. ok 3 spotkania x 1-3h co m-c/2 m-ce przez okres 7 m-cy. Spotkania organizowane zwłaszcza po poszczególnych formach wsparcia ilość godzin na spotkaniu uzależniona od potrzeb UP nie więcej niż 7h/os. Dla UP nieuczestniczących w stażu pośrednictwo zostanie skumulowane w ciągu ostatnich 2 m-cy udziału w projekcie tj. objęcie wsparcie w takim samym wymiarze godzin; terminy realizacji dla 3 edycji: I ed. – wrzesień 2018-marzec 2019, II ed. – grudzień 2018-czerwiec 2019, III ed. –marzec-wrzesień 2019). Dla 80% Uczestników przewidziano zwrot kosztu dojazdu.
4. GRUPOWE WSPARCIE MOTYWACYJNE Z PSYCHOLOGIEM (3ed x 1gr x średnio 12 os. 2 x m-c po 2h (4h/m-c) x 7 m-cy; terminy realizacji dla 3 edycji: I ed. – wrzesień 2018-marzec 2019, II ed. – grudzień 2018-czerwiec 2019, III ed. –marzec-wrzesień 2019). Dla 80% Uczestników przewidziano zwrot kosztu dojazdu
5. SZKOLENIA Z KOMPETENCJI KLUCZOWYCH ICT (szkolenia grupowe dla 9 grup po 10 os. x 90h/gr. w 3 edycjach po 30 os.; terminy realizacji dla 3 edycji: I ed. – kwiecień - maj 2018, II ed. – sierpień-wrzesień 2018, III ed. - grudzień 2018-styczeń 2019). Dla 80% Uczestników przewidziano zwrot kosztu dojazdu.
6. SZKOLENIA PROWADZĄCE DO PODNIESIENIA, UZUPEŁNIENIA, ZMIANY KWALIFIKACJI (szkolenia dla 72 UP, tematyka i zakres wynika z analizy potrzeb i predyspozycji UP z uwzględnieniem zapotrzebowania lokalnych pracodawców, min.70 h/os. max 180 h/os. Średnio 36 dni x 5h; terminy realizacji dla 3 edycji: I ed. – październik-grudzień 2018, II ed. – styczeń-marzec 2019, III ed. – kwiecień-czerwiec 2019). Dla 80% Uczestników przewidziano zwrot kosztu dojazdu, zwrot kosztów opieki nad osobą zależną, stypendium szkoleniowe<sup>2</sup>.
7. STAŻE ZAWODOWE (3 miesięczne, zgodne z profilem szkoleń zawodowych, w których brali udział UP, realizowane na podstawie umowy z niezależnym pracodawcą i UP, obejmujące 8h/dziennie 40 h w tygodniu, w przypadku ON w stopniu umiarkowanym lub znacznym: 7h/dziennie, 35h w tygodniu; terminy realizacji dla 3 edycji: I ed. – styczeń-marzec 2019, II ed. – kwiecień-czerwiec 2019, III ed. –lipiec-wrzesień 2019). Dla 80% Uczestników przewidziano zwrot kosztu dojazdu, zwrot kosztów opieki nad osobą zależną, ubezpieczenie NNW, badania lekarskie przed przystąpieniem do stażu, stypendium stażowe.
8. Dodatek relokacyjny wypłacany jest Uczestnikom na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza miejscem stałego zamieszkania. Dodatek przyznawany jest na wniosek UP i wypłacany na podstawie odpowiednich dokumentów potwierdzających zatrudnienie<sup>3</sup>.

<sup>1</sup> Szczegółowo opisane w Regulaminie zwrotu kosztu dojazdu

<sup>2</sup> Szczegółowo opisane w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

<sup>3</sup> Szczegółowo opisane w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie



## Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego 2014-2020

Beneficjent zastrzega możliwość zmiany terminów realizacji poszczególnych form wsparcia.

### §3 Warunki uczestnictwa w szkoleniach

1. W ramach realizacji szkoleń, Organizator zapewni Uczestnikowi projektu:
  - a) salę szkoleniową dostosowaną do potrzeb osób niepełnosprawnych wraz z wyposażeniem;
  - b) materiały szkoleniowe;
  - c) wykwalifikowanych trenerów oraz możliwość przystąpienia Uczestnika do egzaminu uprawniającego do uzyskania certyfikatu (potwierdzającego uzyskanie kompetencji, kwalifikacji i uprawnień do wykonywania zawodu unormowanego w rozporządzeniach właściwego ministra) na warunkach przewidzianych w umowie;
  - d) wydanie certyfikatu ukończenia szkolenia tym Uczestnikom, którzy ukończą kurs przy min. 80% obecności na zajęciach;
  - e) wniesienie opłaty za egzamin certyfikacyjny;
2. Udział w kursie jest nieodpłatny, o ile zachowany zostanie wymóg frekwencji, o którym mowa w ustępie 5 niniejszego paragrafu.
3. Organizator zobowiązany jest do poinformowania Uczestnika Projektu o terminie i miejscu odbywania się zajęć min 3 dni przed ich rozpoczęciem.
4. Nieodpłatny udział Uczestnika Projektu, obejmuje koszty wymienione w pkt. 1
5. Uczestnik kursu zobowiązany jest do obecności na zajęciach w wymiarze co najmniej 80% czasu przewidzianego programem zajęć i własnoręcznego podpisywania listy obecności. W obiektywnie uzasadnionych przypadkach losowych dopuszcza się możliwość opuszczenia przez Uczestnika szkolenia zajęć, jednakże Uczestnik jest zobowiązany do poinformowania o swojej nieobecności na formach wsparcia wymienionych w § 2 w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie nieobecności i o ile jest to możliwe, poparcia go odpowiednim zaświadczeniem. W przypadku złożenia przez Uczestnika wyjaśnień w ww. trybie Uczestnik nie zostanie obciążony kosztami związanymi z nieobecnością, o ile nieobecność była obiektywnie usprawiedliwiona i miała charakter losowy. Brak złożenia oświadczenia jest równoznaczny z uznaniem nieobecności za nieusprawiedliwioną. W takim przypadku Uczestnik zostanie obciążony kosztami związanymi z nieobecnością.
6. Uczestnik o frekwencji niższej niż 80% zostanie skreślony z listy Uczestników i zobowiązuje się w takim przypadku do zapłaty kary, o której mowa w § 5 umowy, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w niniejszym paragrafie pkt. 5.
7. Uczestnik może zrezygnować z kursu pod warunkiem, że rezygnacja nastąpiła nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem zajęć.
8. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie w trakcie trwania zajęć, Uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia. Uczestnik nie zostanie obciążony kosztami związanymi z rezygnacją, o ile rezygnacja była obiektywnie usprawiedliwiona i miała charakter losowy. W pozostałych przypadkach Uczestnik Projektu zostanie obciążony kosztami opisanymi w § 5 umowy.

### § 4 Zakres obowiązków Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest spełnić następujące warunki:
  - a) Spełnić obligatoryjne kryteria uczestnictwa w projekcie i przejść pozytywnie proces rekrutacji.
  - b) Przed przystąpieniem do pierwszej formy wsparcia dostarczyć i podpisać dokumenty potwierdzające jego status i kwalifikowalność do udziału w projekcie
2. Uczestnik zobowiązuje się do:



## Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego 2014-2020

- a) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa we wszystkich proponowanych mu formach wsparcia oraz do potwierdzenia swojej obecności na liście obecności,
  - b) pisemnego usprawiedliwienia swojej nieobecności na zasadach przewidzianych w Umowie,
  - c) wypełniania ankiet oceniających wsparcie prowadzone w ramach Projektu,
  - d) wypełniania testów oceniających wiedzę Uczestnika na różnych etapach trwania projektu,
  - e) udziału w egzaminach,
  - f) aktywnego udziału we wszystkich przewidzianych dla niego formach wsparcia, o których mowa w §2 niniejszej umowy,
  - g) obecności na zajęciach i zapewnienia minimalnej frekwencji podczas zajęć;
  - h) złożenia na każde żądanie Organizatora oświadczeń, zaświadczeń lub dokumentów dotyczących spełnienia przez niego warunków udziału w projekcie oraz przekazania danych osobowych na potrzeby rozliczenia projektu, w szczególności w zakresie określonym w formularzu rekrutacyjnym i oświadczeniu uczestnika/uczestniczki projektu,
  - i) udziału we wszystkich formach kontroli, monitoringu i ewaluacji działań projektowych, w tym po zakończeniu udziału w projekcie,
  - j) nie narażania Beneficjenta na szkody powstałe w wyniku działania lub zaniechania Uczestnika, w szczególności skutkujące powstaniem w projekcie kosztów niekwalifikowanych a w przypadku ich powstania do naprawienia szkody poniesionej przez Beneficjenta.
3. Uczestnik jest świadomy odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności karnej, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, na podstawie których został zakwalifikowany do udziału w Projekcie.
  4. Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że wszelkie prawa do materiałów szkoleniowych, programu szkolenia, układów i scenariuszy ćwiczeń prezentowanych podczas szkolenia przysługują Organizatorowi i zobowiązuje się do niewykorzystywania ich w celach komercyjnych.

### § 5 Kary umowne

1. Uczestnik może zostać wezwany do zapłaty względem Organizatora kary umownej w przypadku:
  - a) rezygnacji z udziału w projekcie w trakcie trwania zajęć z wyjątkiem sytuacji opisanych w §3 ust. 7;
  - b) obecności na szkoleniach poniżej 80%, z wyjątkiem sytuacji opisanych w §3 ust. 5;
  - c) dopuszczenia do sytuacji, gdy poświadczenie obecności danego Uczestnika na liście obecności zostało złożone przez inną osobę (naruszenie zasady własnoręcznego podpisywania listy obecności);
  - d) gdy podane przez Uczestnika dane w umowie, załącznikach i innych dokumentach wypełnianych przez niego w ramach uczestnictwa w projekcie okażą się niezgodne z prawdą.
2. Podstawą do wyliczenia kary dla danego Uczestnika Projektu stanowią rzeczywiście poniesione przez Organizatora koszty na realizację wsparcia dla Uczestnika Projektu od czasu jego przystąpienia do projektu, do chwili jego rezygnacji z uwzględnieniem przypadających na niego kosztów całościowych zadania, w którym przerwał udział w projekcie.
3. Organizator szkolenia nie wyda Uczestnikowi certyfikatu potwierdzającego ukończenie szkolenia w przypadku zaistnienia sytuacji opisanych w pkt. 1 niniejszego paragrafu.



## Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego 2014-2020

### § 6 Dane osobowe

1. Dane osobowe Uczestnika wprowadzane są do bazy danych i mogą być przetwarzane obecnie i w przyszłości w celach związanych z udzieleniem wsparcia, rekrutacją, monitoringiem, kontrolą, ewaluacją i sprawozdawczością w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru danych „Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020” jest Zarząd Województwa Małopolskiego stanowiący Instytucję Zarządzającą dla RPO WM 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Basztowej 22, 31-156 Kraków, adres do korespondencji ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków.
3. Dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji ww. projektu, ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
4. Uczestnik biorący udział we wsparciu, zobowiązany jest przed rozpoczęciem udziału w projekcie do udzielenia pisemnej zgody na przetwarzanie jego danych osobowych.
5. Podanie danych przez Uczestnika jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu. Uczestnik ma prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

### §7 Postanowienia końcowe

1. Spory związane z realizacją niniejszej Umowy, strony będą się starały rozwiązać polubownie, a w przypadku braku porozumienia spór rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Organizatora.
2. Zmiany niniejszej Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz dostarczone obu stronom umowy.
3. Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Podpis Organizatora

.....  
Podpis Uczestnika Projektu